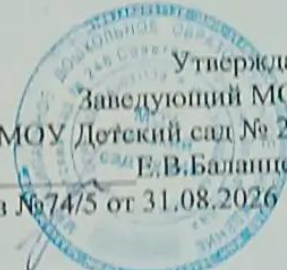


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 246 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 246)**

Согласовано
Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 246
протокол от 31.08.2026 № 1


Утверждаю
Заведующий МОУ
МОУ Детский сад № 246
Е.В.Баланцева
приказ № 74/5 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246 Советского района Волгограда» (далее — Учреждение).

1.2. Правила устанавливают единый порядок организации пребывания воспитанников, направленный на создание безопасных условий, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение полноценной реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Учреждение принимает детей от 1 года до 7 лет, включая воспитанников ясельного возраста.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками, их родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.

1.5. Правила размещаются в общедоступном месте в Учреждении и на официальном сайте ds246.oshkole.ru.

2. Режим и организация пребывания

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе (понедельник–пятница).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим работы Учреждения: с 07:00 до 19:00.

2.3. Режим дня (приём детей, питание, непосредственно образовательная деятельность, прогулки, дневной сон, свободная деятельность) утверждается приказом заведующего и размещается в каждой группе. Режим составляется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26.

2.4. Продолжительность прогулок составляет не менее 3–4 часов в день. Прогулки отменяются или сокращаются только при неблагоприятных погодных условиях (сильный дождь, ветер, мороз ниже установленной нормы).

2.5. Дневной сон организуется в соответствии с возрастом: для детей до 3 лет — не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет — не менее 2 часов 30 минут.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (занятия) организуется в соответствии с расписанием, утверждённым приказом заведующего. Продолжительность занятий и перерывы между ними соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН 2.4.2.4283-26.

2.7. **Обязательные перерывы для двигательной активности и проветривания помещений** организуются между занятиями в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26.

2.8. Дополнительное образование (кружки, секции) организуется с согласия родителей (законных представителей) и не может проводиться за счёт времени, отведённого на прогулки или дневной сон.

2.9. **Использование электронных средств обучения** допускается в строгом соответствии с нормами экранного времени, установленными СанПиН 2.4.2.4283-26 для соответствующих возрастных групп. Использование личных мобильных устройств детей в качестве образовательного инструмента не допускается.

2.10. В Учреждении оборудованы музыкальный и физкультурный залы, кабинет логопеда. Организация деятельности в указанных помещениях осуществляется по графику, утверждённому заведующим.

3. Приём воспитанников и обязанности родителей

3.1. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить пакет документов, необходимых для приёма (заявление, свидетельство о рождении ребёнка, медицинская справка, СНИЛС и др.);
- предоставить достоверную информацию о состоянии здоровья ребёнка, аллергиях, хронических заболеваниях и особых потребностях;
- заблаговременно информировать Учреждение об отсутствии ребёнка (по телефону группы или письменным заявлением о планируемом отсутствии);
- после заболевания или отсутствия более **5 дней** предоставить медицинскую справку от педиатра с разрешением на посещение Учреждения;
- своевременно информировать Учреждение об изменении контактных телефонов и адреса проживания.

4. Порядок привода и забора детей

4.1. Привод детей в Учреждение осуществляется родителями (законными представителями) либо уполномоченными ими лицами (при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

4.2. Приём детей осуществляется воспитателем лично, с передачей ребёнка и информации о его самочувствии.

4.3. Забор детей разрешается только родителям (законным представителям) или уполномоченным взрослым. Для иных лиц требуется письменное согласие родителей. Личность забирающего сверяется с документом.

4.4. Забор детей не разрешается:

- несовершеннолетним (до 18 лет), в том числе старшим братьям и сёстрам;
- лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- лицам, не включённым в список уполномоченных и не имеющим письменного согласия родителей.

4.5. При неявке родителей до окончания работы Учреждения (после 19:00) воспитатель остаётся с ребёнком и принимает меры для связи с родителями и родственниками. Если связаться с родителями не удалось в течение **1 часа**, воспитатель сообщает заведующему Учреждением, который вправе обратиться в полицию и органы опеки.

4.6. Самостоятельный уход ребёнка с территории Учреждения **не допускается** без сопровождения родителя или уполномоченного взрослого.

5. Права воспитанников

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 5.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, личных оскорблений и ущемления имущественных прав.
- 5.2. Безопасные условия пребывания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, охрану и укрепление здоровья.
- 5.3. Получение дошкольного образования в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями.
- 5.4. Свободное общение, игру и отдых; выбор деятельности в свободное время.
- 5.5. Выражение собственного мнения, проявление инициативы и участие в организованных мероприятиях.
- 5.6. Получение дополнительного образования (кружки, секции) на добровольной основе.
- 5.7. Создание условий для реализации права на инклюзивное образование (при наличии особых образовательных потребностей).

6. Обязанности воспитанников

Воспитанники обязаны:

- 6.1. Соблюдать режим дня Учреждения: приходить вовремя, участвовать в занятиях, прогулках, питании и дневном сне.
- 6.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, игрушкам, книгам и иному имуществу Учреждения, а также к имуществу других детей.
- 6.3. Уважительно относиться к сотрудникам и сверстникам, не допускать ссор, драк и оскорбительных слов.
- 6.4. Соблюдать правила личной гигиены.
- 6.5. Выполнять требования воспитателей и иных сотрудников Учреждения в рамках их должностных обязанностей.

7. Правила поведения

7.1. В групповом помещении:

- передвигаться спокойно, не бегать, не забираться на мебель и подоконники;
- не толкаться и не драться;
- не брать без разрешения личные вещи других детей;
- не трогать электроприборы, розетки и оборудование;
- не выходить самостоятельно из группы без разрешения воспитателя.

7.2. На прогулке:

- не покидать территорию прогулки без разрешения воспитателя;
- не бросать песок, снег, камни и другие предметы в детей;
- использовать игровое оборудование по назначению и под контролем воспитателя;
- не подходить к незнакомым людям и животным.

7.3. В столовой / во время приёма пищи:

- соблюдать правила поведения за столом;
- не играть с едой и столовыми приборами;
- не выходить из-за стола без разрешения воспитателя.

7.4. На лестнице и в коридорах:

- держаться за перила, не бегать по лестнице;
- не толкаться и не играть в подвижные игры в коридорах.

7.5. В музыкальном и физкультурном залах, кабинете логопеда и других помещениях:

- выполнять требования педагога, проводящего занятие;
- использовать спортивный и музыкальный инвентарь по назначению и под контролем педагога.

8. Требования к внешнему виду и личным вещам

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка опрятным и чистым.

8.2. У каждого воспитанника в группе должны быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой (для самостоятельного одевания), без шнурков;
- сменная одежда (футболка, шорты, носки);
- расчёска;
- индивидуальные носовые платки (бумажные и тканевые);
- спортивная форма для занятий физкультурой (футболка, шорты, спортивная обувь);
- в холодное время года — запасная тёплая одежда для прогулок.

8.3. В тёплый сезон для прогулок обязателен головной убор (панамы, кепки).

8.4. Не рекомендуется надевать и приносить:

- ювелирные украшения (цепочки, серьги, кольца);
- дорогостоящие игрушки и электронные устройства (мобильные телефоны, планшеты, плееры);
- жевательную резинку, конфеты и иные продукты питания из дома;
- предметы, имитирующие оружие, острые предметы, спички, зажигалки, пиротехнику, лекарственные препараты.

8.5. Учреждение не несёт ответственности за утерю или порчу ценных вещей и украшений, принесённых без ведома сотрудников.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители обязаны проверять карманы ребёнка на наличие опасных предметов перед приходом в Учреждение.

9.2. При обнаружении у ребёнка опасных или подозрительных предметов воспитатель изымает их и возвращает родителям в конце дня.

9.3. В Учреждении запрещается:

- приносить колющие, режущие и тупые предметы;
- приносить спички, зажигалки, пиротехнику, химические вещества;
- приносить лекарственные препараты (при необходимости приёма лекарства родитель передаёт его медицинскому работнику с соответствующим назначением и заявлением);
- приносить продукты питания и жевательную резинку из дома.

9.4. При угрозе жизни и здоровью детей (пожар, стихийные бедствия и иные ЧС) сотрудники Учреждения действуют в соответствии с утверждёнными планами реагирования на чрезвычайные ситуации.

9.5. Территория Учреждения находится под видеонаблюдением (при наличии). Доступ посторонних лиц на территорию запрещён.

10. Охрана здоровья и гигиена

10.1. Дети с явными признаками заболевания (повышенная температура, сыпь, сильный кашель, рвота, признаки ОРВИ) к приёму в Учреждение не допускаются.

10.2. При появлении признаков заболевания во время пребывания ребёнка в группе воспитатель изолирует ребёнка (в медицинском кабинете или отведённом месте) и немедленно информирует родителей для забора ребёнка домой. Медицинский работник при необходимости оказывает первую помощь.

10.3. После перенесённого инфекционного заболевания ребёнок принимается в Учреждение только со справкой от педиатра и заключением эпидемиолога (если это требуется санитарными правилами).

10.4. Родители обязаны информировать Учреждение о контактах с инфекционными больными в семье или окружении.

10.5. Медицинские осмотры и профилактические обследования детей проводятся в соответствии с утверждённым графиком и с согласия родителей (законных представителей).

10.6. Закаливающие процедуры, физкультурные и иные оздоровительные мероприятия проводятся в соответствии с возрастом и индивидуальными показателями здоровья.

11. Организация питания

11.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждённым меню.

11.2. В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, важные для роста и развития детей. Меню разрабатывается минимум на две недели по возрастным группам.

11.3. Родители обязаны информировать воспитателей и медицинского работника о пищевой аллергии ребёнка и продуктах, противопоказанных ему по медицинским показаниям.

11.4. Приносить продукты питания из дома не разрешается (за исключением случаев, предусмотренных медицинскими показаниями и согласованных с медицинским работником).

11.5. Ежедневное меню основного питания с массой порции и калорийностью размещается в доступных местах и на официальном сайте Учреждения.

11.6. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (питьевые фонтанчики, устройства выдачи воды, упакованная питьевая вода).

12. Поощрения

12.1. Учреждение поощряет воспитанников за:

- успехи в образовательной деятельности, творчестве и спорте;
- активное участие в жизни группы и Учреждения;
- помощь сверстникам и заботу о младших детях;
- аккуратность, дисциплинированность и примерное поведение.

12.2. Формы поощрения:

- устная похвала;
- вручение грамот, дипломов и благодарственных писем;
- размещение работ на стенде «Лучшие работы»;
- вручение небольших символических призов.

13. Дисциплинарные меры

13.1. Применение дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

13.2. Дисциплина поддерживается на основе взаимного уважения, посредством разъяснения правил поведения, убеждения и личного примера сотрудников.

13.3. При систематическом нарушении Правил воспитанником воспитатель:

- проводит индивидуальную беседу с ребёнком (с учётом возраста);
- информирует родителей (законных представителей) о поведении ребёнка;
- привлекает педагога-психолога для коррекционной работы.

13.4. **Физическое и психическое насилие над детьми, а также иные действия, унижающие достоинство ребёнка, категорически запрещены.**

13.5. Ответственность за действия ребёнка, повлёкшие причинение вреда другим детям или имуществу Учреждения, несут родители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

14.1. Учреждение обеспечивает:

- систематическое информирование родителей о развитии, поведении и самочувствии ребёнка;
- проведение родительских собраний (не реже одного раза в квартал);
- индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами (педагог-логопед, педагог-психолог);
- возможность участия в органах управления Учреждением (родительский комитет, управляющий совет).

14.2. Приём родителей заведующим осуществляется **в среду с 15:00 до 18:00** по адресу: ул. Даугавская, д. 7.

14.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об образовательной программе, режиме дня и образовательном процессе;
- обсуждать с воспитателями и специалистами образовательный маршрут и индивидуальный подход к ребёнку;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- обращаться к заведующему Учреждением за разъяснениями спорных вопросов.

14.4. Родителям (законным представителям) **не разрешается**:

- входить в группу во время занятий без разрешения воспитателя;
- вмешиваться в образовательный процесс;
- использовать грубые выражения и агрессивное поведение по отношению к сотрудникам и другим детям.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты утверждения.

15.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом заведующего.

15.3. С Правилами родители (законные представители) знакомятся под подпись при приёме ребёнка в Учреждение и после внесения изменений.

15.4. Правила размещаются в общедоступном месте в Учреждении и на официальном сайте ds246.oshkole.ru.

15.5. При возникновении разногласий в толковании Правил толкование даётся заведующим Учреждением по согласованию с педагогическим советом.

Прочитано
Прочитано и сверлено печатью
на 6 листах
Заседаний МОУ детский сад № 246
Е. В. Беланцева

